

Prezados Candidatos(as),

Você está **convocado** para realização da avaliação médica presencial de ingresso nos horários conforme planilha abaixo:

data: 02/08/2022

Horário : 8H

local: Centro Clínico do Hospital da Brigada Militar - Rua Dr. Castro de Menezes,245 - Vila Assunção, Porto Alegre-RS

ATENÇÃO: NÃO SERÁ POSSIVEL REAGENDAMENTOS

NOTA: O carregamento virtual do rol de exames e questionário de saúde é **CONDIÇÃO** para a realização da perícia médica.

O candidato que não incluir a documentação no Portal do Servidor (exceção ipe saúde e IGP, estes o prorrio RH enviou), até 01/08/2022 não conseguirá realizar a perícia médica presencial. (se ja encaminhou desconsidere)

link do portal para proceder o carregamento virtual:

<https://secweb.procergs.com.br/rheportal/public/concursoIngressoForm.xhtml>

Portal do Servidor RHE - Recursos Humanos do Estado RS - PROCERGS

Selecione o Concurso/Cargo; Concurso Nº 01/2022-SUSEPE / Técnico Superior Penitenciário - SUSEPE-Ciência
Concurso Nº 01/2022-SUSEPE / Agente Penitenciário

secweb.procergs.com.br

OBS: O candidato deverá comparecer **impreterivelmente** na data/horário/local comunicados com **30 minutos de antecedência**, fazendo uso de máscara, **de posse de um documento de identificação com foto e de toda a documentação já enviada no portal:** Rol de exames + Questionário de Saúde e ainda aos candidatos que estão ingressando na vaga de PNE a documentação de comprovação exigida no edital do concurso, para o médico proceder a avaliação médica de ingresso.

ALINE BITTENCOURT VIEGAS	Superintendência dos Serviços Penitenciários
Anderson Alves	Secretaria de Saúde
André Luis Suertegaray Rossato	Secretaria de Obras e Habitação
Audir Lucas Andrade Souza	Secretaria de Justiça e Sistemas Penal e Socioeducativo
Cintia Lazzaroto Copatti	Secretaria de Desenvolvimento Urbano e Metropolitano
Eliana Tuliszewski Mertins	Secretaria da Agricultura, Pecuária e Desenvolvimento Rural
Flavianne de Souza Azevedo	Secretaria de Saúde
ISADORA TIEME KAGAWA NUNES	Procuradoria-Geral do Estado

JÉSSICA REINHEIMER DE LIMA	Procuradoria-Geral do Estado
JULIANA KULPA FEIJÓ	Secretaria de Planejamento, Governança e Gestão
Juliana Querino Goulart	Secretaria de Saúde
Luis Pedro Silvério	Secretaria de Obras e Habitação
MELINA DALL IGNA	Superintendência dos Serviços Penitenciários
Pietro Michelotti Bolzan	Secretaria de Saúde
Rafael de Lima Sanfins	Secretaria de Obras e Habitação
Ramão Correa	Secretaria da Educação
Renan Dorneles Cossul	Secretaria de Obras e Habitação
STERPHANE DE ALMEIDA CASTRO	Procuradoria-Geral do Estado
Thomas Mascarello Wagner	Secretaria de Obras e Habitação
Tobias Abich Rodrigues	Secretaria de Saúde

Critérios de digitalização/carregamento virtual no portal:

- Forma vertical;
- Formato PDF;
- Legível.

b) Sequência da Documentação

A documentação anexada deverá observar uma ordem **(dentro do orientado pelo RH a cada cargo)**, conforme *exemplo* abaixo, devendo cada item corresponder a um documento, ou seja, anexados individualmente.

- 1- Documento de identificação (anexar apenas um documento com foto);
- 2- Questionário de Declaração de Saúde;
3. Audiometria tonal + Laudo;
4. Exames laboratoriais, hemograma, creatinina, glicose;
5. Laudo ortopédico;
6. Eletrocardiograma com laudo;
7. Laudo cardiológico;
8. Laudo oftalmológico;

Sugestão: nomeie os documentos de acordo com a nomenclatura de cada item, um a um, para facilitar na hora de fazer o upload.

III - Orientações para utilização do portal:

No Portal do Servidor, na área "Serviços Gerais" (à esquerda), clicar no item "Concursos - Entrega de Documentos".

Na tela "Concursos - Entrega de Documentos":

1o passo:

- selecionar o Concurso/Cargo;
- informar CPF e e-mail;
- clicar no botão "Solicitar Chave Acesso".

2o passo:

- verificar a chave de acesso recebida por e-mail. Se você não recebeu, pode ser por dois motivos: caiu na caixa de spam do correio eletrônico OU as informações não estão atualizadas no cadastro.

3o passo:

- selecionar o Concurso/Cargo;
- informar CPF e Chave de Acesso recebida;
- clicar no botão "Confirmar".

Na próxima tela:

- selecionar o Id.Func/Vínculo;
- clicar no botão "+ Documento", para iniciar a anexação de documentos. Os documentos deverão estar em formato PDF;
- selecionar o arquivo;
- clicar no botão "Confirmar Envio". Incluir um documento de cada vez. A cada documento incluído clicar no botão "Confirmar Envio". Para fazer a verificação do que já foi enviado, clicar no botão "Consultar Documentos".

Nessa tela de consulta:

- um documento poderá ser excluído, basta selecionar o arquivo e clicar no botão "Excluir Documento";
- um documento poderá ser visualizado ou baixado, bastando apenas clicar no documento.

Esta tela pode ser fechada mesmo não estando com todos os documentos incluídos, para posteriormente continuar o envio.

4o passo:

- Quando todos os documentos estiverem conferidos e anexados, basta clicar no botão "**Concluir Envio dos Documentos**".
- Na próxima tela, clicar no botão "**Confirmar Envio**".

ATENÇÃO: ao clicar no botão "**Confirmar Envio**", os documentos serão enviados e NÃO será possível novos envios de documentos pelo Portal do Servidor.

Desejamos a vocês uma ótima avaliação médica e um excelente ingresso no Serviço Público Estadual.

Atenciosamente,

Departamento de Perícia Médica e Saúde do Trabalhador - DMEST